

## CONTOH SURAT LAMARAN

Kotapinang, 2023

Perihal : Permohonan untuk mengikuti seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2023

Kepada Yth :  
BUPATI LABUHANBATU SELATAN  
di-  
Kotapinang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Daerah 800.1.2.2/01/Panselda-PPPK/2023 tanggal 15 September 2023 tentang Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2023, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (sesuai ijazah)  
Tempat / Tanggal Lahir : (sesuai ijazah)  
Nomor Induk Kependudukan (KTP) :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Pendidikan/ Jurusan :  
Alamat Lengkap :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kode Pos :  
Email :  
No. Telp. Rumah/HP :

Dengan ini menyampaikan permohonan untuk dapat mengikuti seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Tahun Anggaran 2023 sebagai ..... (formasi jabatan) pada ..... (Lokasi Jabatan).

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini turut saya lampirkan syarat-syarat kelengkapan administrasi yang diunggah dalam aplikasi SSCASN sebagai berikut:

1. Unggah Surat Lamaran Yang Tanda Tangan Dengan dibubuhi e materei Rp. 10.000,- Di Tujukan Kepada Bupati Labuhanbatu Selatan;
2. Unggah Ijazah dan Transkrip Nilai Asli;
3. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP Elektronik)/ Resi KTP Asli;
4. Unggah Pas Photo terbaru menggunakan pakaian formal berlatar belakang warna merah;
5. Unggah Surat pernyataan 5 (lima) poin Asli yang diketik menggunakan Komputer, ditandatangani dan dibubuhi e materai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam;
6. Unggah Surat Keterangan Bekerja di bidang yang relevan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja minimal 2 (dua) s.d. 7 (tujuh) tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar;
7. Unggah Surat Keterangan Aktif bekerja saat mendaftar pada Instansi yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja paling sedikit 2 (dua) Tahun secara terus menerus (Khusus Eks THK II dan Tenaga Non ASN);
8. Unggah Surat Tanda Registrasi (STR) (Khusus Tenaga Kesehatan);
9. Unggah dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitas (Khusus disabilitas);
10. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP Elektronik)/ Resi KTP Asli;
11. Unggah Surat Keterangan Sehat dan tidak penyandang disabilitas (Pelamar Ahli Pertama – Analisis Kebakaran).

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Pelamar,  
E materai Rp.10.000,-  
Tandatangan  
(Nama Lengkap)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal lahir :  
NIK KTP :  
JenisKelamin :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Disetujui oleh orang tua/wali/suami/istri

Kotapinang, 2022  
Yang membuat pernyataan

(Nama jelas)  
.....

E materai  
Rp.10.000,-

(Namajelas)  
.....

# KOP SURAT

## SURAT KETERANGAN BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Instansi :

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa,

Nama :  
Tempat/Tgl Lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja :

Aktif bekerja /melaksanakan tugas sebagai (Jabatan Di Instansi) selama.....  
.....tahun.....bulan, terhitung mulai tanggal.....sampai dengan surat  
keterangan ini saya buat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan  
sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

.....,.....2023  
Jabatan

Stempel Unit Kerja

Nama Pimpinan Unit Kerja

# KOP SURAT

## SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Instansi :

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa,

Nama :  
Tempat/Tgl Lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja :

Aktif bekerja /melaksanakan tugas sebagai (Jabatan Di Instansi) selama..... ..tahun.....bulan, **secara terus menerus**, terhitung mulai tanggal.....sampai dengan surat keterangan ini saya buat

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

.....,.....2023

Jabatan

Stempel Unit Kerja

Nama Pimpinan